说 明

1. 项目团队应在认真阅读此说明后按要求撰写项目计划书。
2. 项目编码由大赛承办单位填写。
3. 项目计划书内容可参考模板内关于各章节内容的描述进行撰写，也可根据项目实际情况进行适当调整。
4. 项目计划书排版格式应严格按照模板格式要求，使用中文进行撰写，并连同项目证明材料一起，做成PDF版本，在规定日期内提交至指定邮箱。
5. 项目计划书排版格式：一级标题使用黑体三号,如：一、二、三；二级标题使用楷体\_GB2312加粗三号，如（一）、（二）；三级标题使用仿宋\_GB2312加粗三号，如1.2.3.。所有标题首行缩进2字符，两端对齐，段前段后0行，固定行距30磅。正文内容使用仿宋\_GB2312三号，两端对齐，首行缩进2字符，段前段后0行，固定行距30磅。表头及图注使用宋体常规五号，居中对齐，固定行距30磅。所有数字及英文采用Times New Roman。页面设置：上3.7厘米，下3.5厘米，左2.8厘米，右2.6厘米。版式：页眉1.5厘米，页脚1.75厘米，页码使用四号宋体，左右各加一条“一字线”（-1-），单页码居右，双页码居左。页眉右侧填写项目名称。
6. 关于附件：要求第一页为附件清单目录，编号并在文本中标注相关位置；附件要求编页码，与清单目录对应；其他未在申报书中列举的，有利于评审的材料，可以在附件材料中予以体现。

目 录

[一、项目背景及意义](file:///E%3A%5C%5C%E5%8F%91%E5%B1%95%E9%83%A8%5C%5C%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%B0%8F%E9%99%A2%5C%5C%E6%8B%BC%E5%A4%9A%E5%A4%9A%E6%9D%AF%5C%5C%E9%99%84%E4%BB%B64%EF%BC%9A%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%AE%A1%E5%88%92%E4%B9%A6%EF%BC%88%E6%A8%A1%E6%9D%BF%EF%BC%89.docx%22%20%5Cl%20%22_Toc75270754)

[二、项目内容](file:///E%3A%5C%5C%E5%8F%91%E5%B1%95%E9%83%A8%5C%5C%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%B0%8F%E9%99%A2%5C%5C%E6%8B%BC%E5%A4%9A%E5%A4%9A%E6%9D%AF%5C%5C%E9%99%84%E4%BB%B64%EF%BC%9A%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%AE%A1%E5%88%92%E4%B9%A6%EF%BC%88%E6%A8%A1%E6%9D%BF%EF%BC%89.docx%22%20%5Cl%20%22_Toc75270754)

[三、项目成果及预期价值](file:///E%3A%5C%5C%E5%8F%91%E5%B1%95%E9%83%A8%5C%5C%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%B0%8F%E9%99%A2%5C%5C%E6%8B%BC%E5%A4%9A%E5%A4%9A%E6%9D%AF%5C%5C%E9%99%84%E4%BB%B64%EF%BC%9A%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%AE%A1%E5%88%92%E4%B9%A6%EF%BC%88%E6%A8%A1%E6%9D%BF%EF%BC%89.docx%22%20%5Cl%20%22_Toc75270755)

[四、项目技术难点和解决方案](file:///E%3A%5C%5C%E5%8F%91%E5%B1%95%E9%83%A8%5C%5C%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%B0%8F%E9%99%A2%5C%5C%E6%8B%BC%E5%A4%9A%E5%A4%9A%E6%9D%AF%5C%5C%E9%99%84%E4%BB%B64%EF%BC%9A%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%AE%A1%E5%88%92%E4%B9%A6%EF%BC%88%E6%A8%A1%E6%9D%BF%EF%BC%89.docx%22%20%5Cl%20%22_Toc75270756)

[五、项目团队介绍](file:///E%3A%5C%5C%E5%8F%91%E5%B1%95%E9%83%A8%5C%5C%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%B0%8F%E9%99%A2%5C%5C%E6%8B%BC%E5%A4%9A%E5%A4%9A%E6%9D%AF%5C%5C%E9%99%84%E4%BB%B64%EF%BC%9A%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%AE%A1%E5%88%92%E4%B9%A6%EF%BC%88%E6%A8%A1%E6%9D%BF%EF%BC%89.docx%22%20%5Cl%20%22_Toc75270757)

[六、其他](file:///E%3A%5C%5C%E5%8F%91%E5%B1%95%E9%83%A8%5C%5C%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%B0%8F%E9%99%A2%5C%5C%E6%8B%BC%E5%A4%9A%E5%A4%9A%E6%9D%AF%5C%5C%E9%99%84%E4%BB%B64%EF%BC%9A%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%AE%A1%E5%88%92%E4%B9%A6%EF%BC%88%E6%A8%A1%E6%9D%BF%EF%BC%89.docx%22%20%5Cl%20%22_Toc75270758)

一、项目背景及意义

阐述项目立项背景及意义。包括但不限于：

分析项目直接相关的地方经济和农业农村发展现状、项目行业研究水平、发展趋势、政策法规等；

分析产业发展中存在的突出性问题，以及实现乡村振兴的痛点和难点；

分析项目立项的政策机遇、环境机遇及行业、项目发展机遇等，说明项目的必要性和可行性。

二、项目内容

介绍项目的总体设计和实施方案；

介绍项目所涉及的科技领域及技术路线，创新过程、创新规律和各类创新理念的运用；

介绍项目遵循发现问题、分析问题、解决问题的基本规律，将所学专业知识、技能和方法应用于科技创新、乡村振兴的过程。

介绍项目所取得的基本结论和创新成果，包括理论结果、实物、产品或其他可展示的形式；

介绍项目相较于同类其他项目的科学性、先进性和创新性；

介绍项目的持续生存能力和示范推广效应。

三、项目成果及预期价值

阐述与项目相关的学术论文、所获专利、奖项、融资等方面的成果；

阐述项目的创新成果，技术服务、科学普及等方面的成效，推广应用前景和经济、社会价值；

阐述项目直接提供或间接带动人才培育的能力和规模；

介绍项目团队解决复杂问题的综合能力和思维，项目成长对团队成员创新创业精神、意识、能力的锻炼和提升作用。

介绍项目的模式可复制、可推广、具有示范效应。

四、项目技术难点和解决方案

阐述在项目设计或实施过程中遇到的技术难点；

针对项目技术难点提出解决方案，并说明解决方案的可行性和有效性。

五、项目团队介绍

介绍团队组成的原则、过程和使命愿景，支持项目成长的知识、技术和经验；

介绍项目团队的组织构架、人员配置、分工协作、能力结构、专业结构、合作机制、激励制度等情况；

介绍团队与项目紧密性和各项投入情况；

介绍院校在项目的培育、孵化等方面的支持情况；

介绍支撑项目发展的合作伙伴等外部资源的使用以及与项目关系的情况。

六、其他

其他需要阐述及说明的问题。

附件（项目涉及的文章、专利、技术规程、技术标准、获奖情况、原始数据证明等）：